

Le coordinateur de Maison de santé pluriprofessionnelle

Son rôle • Ses missions • Ce qu'il apporte à l'équipe



L'essor de l'exercice coordonné pluriprofessionnel est récent. Les équipes de soins primaires (ESP), notamment les MSP (Maisons de Santé Pluriprofessionnelles), ont pris conscience de l'importance de la notion de coordination, et ont vu émerger un **nouveau métier** : **le coordinateur**.

Véritable **chef d'orchestre**, le coordinateur permet à l'ensemble des professionnels de l'équipe de travailler ensemble, de façon cohérente et organisée, pour mettre en œuvre le projet de santé.



Que fait concrètement un coordinateur ?

Ses tâches peuvent varier d'un coordinateur à un autre, car elles dépendent notamment des besoins de la MSP et du temps dédié à la fonction.

Un coordinateur peut par exemple :

- ▶ gérer des projets (protocole, projet de prévention, consultation avancée, formation pluriprofessionnelle...)
- ▶ mobiliser et impliquer les professionnels de la MSP dans ces projets
- ▶ préparer et animer les réunions de concertation pluriprofessionnelles (RCP)
- ▶ faciliter les relations avec les partenaires
- ▶ effectuer une veille juridique, législative, documentaire
- ▶ sensibiliser les professionnels à de nouvelles pratiques
- ▶ travailler sur la participation des usagers dans la MSP
- ▶ piloter le projet de système d'information partagé et s'assurer de la bonne utilisation de l'outil
- ▶ développer la communication interne et externe de la MSP
- ▶ effectuer la gestion administrative et financière de la SISA
- ▶ etc.



Coordonner, c'est réussir à mettre en œuvre les compétences et les attentes de chacun au profit d'un objet commun.



Qu'apporte le coordinateur à l'équipe ?

- Il favorise le lien entre les professionnels
- Il les mobilise autour d'actions pluriprofessionnelles
- Il soutient la mise en œuvre du projet de santé
- Il apporte de la méthodologie
- Il permet aux professionnels de se recentrer sur leur cœur de pratique en développant l'organisation de l'équipe
- Il favorise la qualité des soins rendus aux patients
- Il permet la concrétisation des idées de projets pluriprofessionnels de l'équipe
- Il évite à l'équipe de se disperser
- Il tisse des partenariats avec les acteurs externes à la MSP



Les rôles et missions du coordinateur, du leader, du gérant et des référents thématiques doivent être travaillés collectivement dès la constitution de l'équipe et formalisés dans une fiche de poste. Ils doivent être évalués régulièrement pour évoluer en fonction des besoins de l'équipe.

Les multiples compétences du coordinateur

Partager et favoriser le partage

Échanger **MOBILISER**

COMMUNIQUER

Dynamiser

Mettre de la cohérence

HARMONISER

Fédérer

Administrer

Organiser

GÉRER DES PROJETS

Appliquer une méthodologie

Un coordinateur,
ce n'est pas...

- Celui qui fait tout
- Un professionnel qui fait « à la place de » : il fait « avec » les autres professionnels
- Celui qui mène et réalise seul les projets de la structure
- « Le chef », ni « le chef du secrétariat », ni « le chef des professionnels libéraux »
- Une secrétaire médicale
- La personne qui s'occupe du café



Différents profils, différents statuts de coordinateur

- Professionnel de santé issu de l'équipe ou chargé de missions
- Salarié de la MSP, salarié d'un groupement d'employeurs, micro-entrepreneur, professionnel libéral en conventionnement
- De quelques heures par semaine au temps plein

Le rôle d'Estelle, coordinatrice de MSP, dans un projet de protocole pluriprofessionnel

Dans le processus de rédaction d'un protocole pluriprofessionnel, je joue le rôle d'un chef d'orchestre. Je suis garante de la méthode, je planifie, j'organise les réunions du groupe de travail, je consigne également les résultats de chaque étape.

Suivant les étapes, j'ai un rôle différent :

- Accompagnement à la définition des objectifs et de la population cible
- Recherche bibliographique
- Accompagnement à l'identification de la problématique de prise en charge coordonnée
- Accompagnement à la définition des critères d'évaluation d'un protocole
- Rédaction du corps du protocole





Boîte
à outils

Des outils à consulter

- Exemples : profil de poste, fiche de poste, courrier de confirmation de collaboration...
- De nouveaux outils sont régulièrement ajoutés sur notre site : consultez la Boîte à outils !



Réseau des
coordinateurs

Un réseau animé par l'APMSL

Pour s'informer, partager, échanger et s'inspirer des projets d'autres MSP entre coordinateurs.



Pour en savoir plus,
contactez-nous :



Association pour le développement de l'exercice coordonné pluriprofessionnel en Pays de la Loire

1 ter rue des Forgerons - 44220 COUËRON
Tél. : 02 28 21 97 35 • E-mail : contact@apmsl.fr
www.apmsl.fr

avec le soutien de

