



Date publication : 20/06/2023

Intitulé du poste

COORDINATEUR DE MSP - H/F

Nom de l'équipe de soins primaires

SISA MSP AIZENAY

4 RUE DE MALPARTIDA
85190 AIZENAY

Présentation du poste / contexte

En lien permanent avec les professionnels de santé de la MSP multisite, la mission principale est d'aider au développement et à la pérennisation des projets de l'équipe pluriprofessionnelle de soins primaires.

Equipe d'environ 50 personnes.

Contacts pour plus d'informations

Madame Séverine DELTOUR
ORTHOPHONISTE COGERANTE SISA
ccordinationmspaizenay@gmail.com
0637762604

Fiche de poste : *Coordination Maison de Santé Pluriprofessionnelle*

Missions détaillées

En lien permanent avec les professionnels de santé de la MSP, la mission principale est d'aider au développement et à la pérennisation des projets de l'équipe pluriprofessionnelle de soins primaires.

1. Coordination de l'équipe et du projet de santé

- Organisation (préparation de l'ordre du jour en lien avec les professionnels de santé, convocation), animation et rédaction des comptes-rendus des réunions.
- Organisation et animation des réunions de concertation pluriprofessionnelles (RCP) avec étiquetage dans le système d'information et édition d'une note de synthèse dans le dossier patient.
- Organisation de formations individuelles ou en équipe en lien avec les organismes compétents.
- Gestion du système d'information pluriprofessionnel en lien avec l'éditeur du logiciel et accompagnement des professionnels de santé dans leur utilisation partagée. Diffusion des critères de codage et de requêtage à visée statistique.
- Accompagnement des professionnels de santé dans leurs projets de protocoles de soins (méthodologie, rédaction, formalisation, validation, mise en œuvre, suivi, évaluation). Organisation et animation des groupes de travail.
- Mise en place d'actions de santé publique et de programmes de prévention ou d'éducation thérapeutique en lien avec les professionnels de santé et les partenaires associés (associations, usagers, structures médico-sociales, collectivités...). Organisation et animation des groupes de travail et aide à la création de supports et d'outils.
- Développement de partenariats avec les acteurs du territoire dans le domaine de la santé (collectif d'usagers, Contrat Local de Santé, CPTS).
- Amélioration de l'accueil et de la qualité de la prise en charge des patients au sein de la MSP dans le respect de la charte éthique, via la réalisation d'enquêtes de satisfaction régulières.
- Liens institutionnels avec la CPAM, l'ARS et les collectivités. Entretien des partenariats.
- Participation au réseau des coordinateurs locaux de l'APMSL et participation régulière aux formations régionales en lien avec l'exercice coordonné.

2. Gestion administrative

- Formalisation des pièces justificatives dans le cadre de l'ACI (Accord Conventionnel Interprofessionnel) pour chacun des critères (socles et optionnels).
- Gestion des démarches administratives des appels à projets (demande de subvention, bilan d'action, suivi financier...)
- Réalisation du bilan d'activité annuel. • Gestion mensuelle des indemnisations des professionnels de santé pour leur participation aux réunions et actions en lien la MSP (feuilles d'émergence).

- Gestion budgétaire en lien avec l'expert-comptable (factures, pointages bancaires, règlements, dépôts...) et préparation du budget annuel.

3. Communication

- Gestion et mise à jour du contenu du site internet et des outils de communication extérieure (page internet, plaquette d'information, cartes de visite, plaques professionnelles...)

Compétences requises

Qualification souhaitée Bac +4/5. Expérience souhaitée dans le champ de la promotion de la santé.

Profil du poste

Les « savoirs » :

- Concepts de santé publique,
- Méthodologie et conduite de projet,
- Connaissance des politiques de santé et des acteurs de santé publique.

Les « savoir-faire » :

- Capacité à développer des projets,
- Maîtrise des outils bureautiques,
- Animation de réunions et de groupes de travail,
- Impulsion de dynamiques partenariales,
- Définition, mise en œuvre, suivi et évaluation d'actions et de projets.

Les « savoir-être » :

- Capacité d'écoute et de dialogue,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Capacité rédactionnelle,
- Esprit du travail en collaboration et en partenariat,
- Rigueur et sens de la méthode,
- Capacité d'adaptation.

Éléments complémentaires

Nature du contrat :

CDI (période d'essai de 2 mois, renouvelable). Embauche via un groupement d'employeurs.

Convention collective des Cabinets médicaux

Nombre d'heures : 35 heures hebdomadaires ou forfait jour (attribution de RTT)

Lieu de travail : MSP AIZENAY - Télétravail partiel possible.

Permis B indispensable.

Mutuelle.

Condition de réalisation du contrat :

Partenariat fort avec l'ARS des Pays-de-la-Loire, la CPAM et les acteurs locaux dans le domaine de la santé. Nécessité de s'imprégner des problématiques particulières liées à l'exercice libéral et à l'exercice pluriprofessionnel.

Rémunération : à négocier en fonction de la qualification et de l'expérience du candidat

Remboursement des frais kilométriques et de missions selon le barème fiscal.