



On recrute

SECRÉTAIRE MÉDICALE



Maison de Santé
Pluriprofessionnelle
44-BLAIN

Vous souhaitez exercer un **métier utile**, au cœur du **parcours de soins**, dans une structure où **l'humain, l'entraide et la polyvalence** font vraiment partie du quotidien ?

Rejoignez notre MSP regroupant 20 professionnels de santé et devenez un maillon essentiel de l'accueil et de l'organisation des soins.

“ Vous intégrerez une équipe soudée et bienveillante, composée de 2 secrétaires médicales et d'une assistante médicale, dans une structure à taille humaine où la collaboration et la bonne ambiance sont essentielles. ”



MISSIONS PRINCIPALES

- Accueil physique et téléphonique des patients
- Gestion des rendez-vous et des agendas de plusieurs professionnels de santé
- Création et suivi des dossiers patients
- Tâches administratives courantes (courriers, classement, télétransmission, etc.)
- Coordination avec l'ensemble des professionnels de la MSP



PROFIL RECHERCHÉ

- Formation et/ou expérience en secrétariat médical appréciée
- Bon relationnel, sens de l'accueil, de l'écoute et du service
- Organisation, rigueur et esprit d'équipe
- Être à l'aise avec l'outil informatique et les logiciels médicaux



CONDITIONS

- Contrat : Temps plein
- Lieu : MSP Santé Avenir, 7 rue des Droits de l'Homme 44130 BLAIN
- Date : Dès début février 2026
- Environnement de travail : équipe soudée, entraide, ambiance familiale



Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation à secretaire@santeavenir44.com et coordination@santeavenir44.com ou contactez-nous au 02 40 51 04 04.

Prise de poste possible dès début février !